年　月　日

委　任　状

委任者の甲は、代理人の乙に対し、株式会社第一ビルサービスにおける下記項目に関する事項を委任します。（該当する番号に〇を付けてください。）

1. 個人情報の開示
2. 第三者提供記録の開示
3. 個人情報の利用目的の通知
4. 個人情報の訂正
5. 個人情報の追加
6. 個人情報の消去
7. 個人情報の利用停止
8. 個人情報の第三者提供の停止

委任者（甲）　住所

氏名（自署）　印

電話番号

代理人（乙）　住所

氏名（自署）

電話番号

※委任者（甲）の印は実印とし、印鑑登録証明書（発行日から６か月以内のもの）を添付してください。
※委任者（甲）及び代理人（乙）それぞれの本人確認書類のコピーを同封してください。